

**CONCURSUL NAȚIONAL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR/CATEDRELOR DECLARATE
VACANTE/REZERVATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
2020**

**Probă scrisă
POȘTĂ
MAIȘTRI INSTRUCTORI**

Model

- **Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 10 puncte din oficiu.**
- **Timpul de lucru efectiv este de 4 ore.**
-

SUBIECTUL I (30 de puncte)

1. Poșta oferă clienților și servicii financiare/ transfer sume, efectuate pe cale poștală sau electronică. 10 puncte

- a. Menționați două servicii financiare interne;**
- b. Prezentați un serviciu de transfer sume de bani internațional oferit de poștă;**
- c. Precizați două caracteristici ale mandatului on-line.**

2. Sunt situații când obiectele de corespondență cu indicația specială "RECOMANDAT" se înapoiază.

Precizați cinci motive care sunt acceptate pentru înapoiere.

10 puncte

3. La prezentarea coletelor salariatul poștal face o serie de verificări, conform instrucțiunilor poștale.

Menționați cinci verificări efectuate la prezentare.

10 puncte

SUBIECTUL al II-lea (30 de puncte)

1. Elaborați o schemă care să prezinte fazele procesului tehnologic de exploatare la obiectele de corespondență și precizați cinci faze intermediare ale acestui proces. 20 de puncte

2. În procesul de exploatare a trimiterilor poștale tradiționale se utilizează formularul f.107, denumit generic NOTA INVENTAR.

Menționați cinci date care se completează la întocmirea lui.

10 puncte

SUBIECTUL al III-lea (30 de puncte)

Secvența de instruire de mai jos face parte din programa școlară pentru clasa a XI-a liceu– filiera tehnologică, domeniul: ECONOMIC , Anexa nr. 1 la OMEN nr. 3501 din 29 03 2018.

URÎ 13. EXPLOATAREA SERVICIILOR POȘTALE			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
13.1.1.	13.2.1.	13.3.1.	Tipuri de servicii poștale: a. Trimiteri din categoria Obiectelor de corespondență (scrisori simple, recomandate, imprimate, acte de procedură, pachete mici, cărți poștale) b. Trimiteri din categoria Obiectelor de Mesagerie (colete cu/ fără valoare, scrisori deschise cu valoare declarată, scrisori închise cu valoare declarată, cutii cu valoare declarată)
13.1.2	13.2.2.		
	13.2.3.	.	

Cunoștințe:

13.1.1. Prezentarea normelor de exploatare poștală:

13.1.2. Prezentarea tipurilor de servicii poștale

Abilități:

13.2.1. Analizarea prelucrării trimiterilor din categoria obiectelor de corespondență și mesagerie

13.2.2. Aplicarea cadrului legal privind exploatarea serviciilor poștale

13.2.3. Utilizarea algoritmilor de calcul pentru determinarea informațiilor specifice serviciilor poștale

Atitudini:

13.3.1. Asumarea responsabilității de realizare a operațiunilor specifice serviciilor poștale

În scopul dezvoltării rezultatelor învățării din secvența de mai sus:

a. proiectați o activitate de învățare, pentru dezvoltarea rezultatelor învățării, având în vedere:

- menționarea oricăror două metode de învățare centrate pe elev;
- argumentarea alegerii fiecăreia dintre cele două metode de învățare;
- descrierea organizării activității de învățare;
- proiectarea unui item de tip întrebare structurată însoțit de baremul de evaluare și de notare, folosindu-se informația de specialitate, prin care să evaluați rezultatele învățării din secvența dată;

Notă. Se punctează răspunsul corect din punct de vedere științific.

b. menționați câte două mijloace de învățământ utilizate pentru fiecare dintre cele două metode alese la punctul a. argumentând alegerea fiecăruia dintre cele patru mijloace de învățământ.